

**ПОЛИТИКА КИГО
В ОБЛАСТИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Дата вступления в силу: 24 декабря 2025 года
(предыдущая редакция – от 14 июля 2025 года)

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика составлена в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Киго (Оператором).
- 1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Настоящая Политика применяется ко всей информации о Пользователях, которую Оператор может получить на Ресурсах Киго.
- 1.4. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения и начинает действовать в отношении Пользователя с момента начала использования Ресурсов Киго. Начиная использовать Ресурсы Киго, его отдельные функции (включая Сервис Киго), Пользователь считается принявшим настоящую Политику путем ее акцепта конклюдентными действиями, а также положения всех документов, указанных настоящей Политике, в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Политики или указанных в ней документов, Пользователь не вправе использовать Ресурсы Киго. В каждом таком случае Пользователь обязуется незамедлительно прекратить использование Ресурсов Киго.
- 1.5. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента размещения новой редакции Политики на Ресурсах Киго в разделе «Правовая информация» по электронному адресу, по которому была размещена предыдущая редакция Политики. Об изменении Политики Оператор уведомляет Пользователя. В отношении текущих Пользователей новая редакция Политики вступает в силу с момента такого уведомления.
- 1.6. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных или действия Политики, обратившись к Оператору по электронной почте info@keygo.io.
- 1.7. Настоящая Политика (ее действующая и предыдущие редакции) размещаются в публичном свободном доступе на Ресурсах Киго в разделе «Документы».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, не определенные в настоящем разделе, подлежат буквальному толкованию в соответствии с текстом Политики. При неоднозначности буквального толкования следует руководствоваться толкованием термина:

- *в первую очередь — в соответствии с применимым законодательством;*
 - *во вторую очередь — определенным на Ресурсах Киго (в том числе в разделе «Документы»);*
 - *в третью очередь — общеупотребимым толкованием, сложившимся в сети Интернет.*
- 2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - 2.2. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - 2.3. **Бронирование** - выбор Клиентом Объекта в целях Размещения из вариантов, предложенных в Сервисе.
 - 2.4. **Владелец Недвижимости** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставляющее Клиенту Объект во временное владение и пользование.
 - 2.5. **Внешний Сервис** - администрируемые третьими лицами программы для ЭВМ с возможностью удаленного доступа через сеть «Интернет», предоставляющие возможности, аналогичные возможностям Сервиса Киго (маркетплейсы-агрегаторы товаров и услуг), и программы для ЭВМ и (или) сайты в сети «Интернет», позволяющие размещать объявления о товарах (услугах) (классифайды). Перечень Внешних Сервисов указан в Условиях Бронирования.
 - 2.6. **Группа Киго** – означает Киго и его дочерние юридические лица, в частности, общество с ограниченной ответственностью «Киго ЭйЭм», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Армения, регистрационный номер 271.110.1322542, дата регистрации 06.07.2023г., ИНН: 01338888.
 - 2.7. **Договор в отношении Объекта** — заключенный между Клиентом и Владелцем Недвижимости договор о предоставлении Объекта во временное владение и пользование.
 - 2.8. **Заказ** — Бронирование, завершённое Клиентом при помощи Сервиса (подтверждение Бронирования).

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.9. **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. **Кабинет** - часть Ресурсов Кигго: личный кабинет Клиента/Владельца Недвижимости в Сервисе Кигго, размещенный в сети Интернет по адресу <https://keygo.io/ru/profile>, предназначенный, среди прочего, для просмотра информации о Заказах/Объектах, предоставления, хранения, получения, редактирования информации о Клиенте/Владельце Недвижимости и Заказах/Объектах (включая Характеристики Размещения), а также получении Отчетов и обмена информацией и документами с Кигго и иными третьими лицами в соответствии с Пользовательским соглашением.
- 2.12. **Кигго, Оператор** - общество с ограниченной ответственностью «Кигго», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в ЕГРЮЛ под ОГРН 1245000096901, ИНН 5027331337, с местом нахождения по адресу: 140073, Московская область, пгт. Жилино-1, д. 6, помещ./офис в/5.
- 2.13. **Клиент, Клиенты** - физическое лицо (лица), использующее(ие) Сервис.
- 2.14. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.
- 2.15. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.16. **Объект** - нежилое помещение, квартира в многоквартирном доме, иное жилое или нежилое помещение (его часть), предлагаемое Владелец Недвижимости к найму (аренде) с помощью Кигго.
- 2.17. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю.
- 2.18. **Персональные данные, разрешенные для распространения** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.
- 2.19. **Политика** – настоящая политика в области конфиденциальности и обработки персональных данных, размещенная на Ресурсах Кигго в разделе «Документы» (<https://keygo.io/documents>).
- 2.20. **Пользователь, Пользователи** — Клиент(ы), Владелец(ы) Недвижимости и иные третьи лица, использующие Ресурсы Кигго, а также любой и каждый из них по отдельности.
- 2.21. **Пользовательское соглашение** – документ «Условия использования Ресурсов Кигго» в актуальной редакции, размещенный на Ресурсах Кигго в разделе «Документы» (<https://keygo.io/documents>).
- 2.22. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.23. **Размещение** — предоставление Объекта в соответствии с Характеристиками Размещения.
- 2.24. **Распространение персональных данных** — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.25. **Ресурсы Кигго, Ресурс Кигго** — сайты Кигго в сети «Интернет» и/или программы для ЭВМ (в том числе для мобильных устройств), принадлежащие Кигго и/или используемые Кигго, в том числе Сервис Кигго и Кабинет, а также сайт <https://keygo.io/ru>, все зарегистрированные поддомены вида <https://имя.keygo.io/ru>, <https://keygo.io/ru/имя> и поддомены следующего уровня.
- 2.26. **Сервис** - в совокупности Сервис Кигго и Внешний Сервис, и любой и каждый из них.
- 2.27. **Сервис Кигго** - программа для ЭВМ с возможностью удаленного доступа через сеть «Интернет», предоставляющая Клиенту бесплатную возможность доступа и поиска информации об Объектах и предложениях Владелец Недвижимости по их Бронированию и Заказу, об иных услугах/работах

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Владельцев Недвижимости и третьих лиц, доступных Клиенту, и условиях их выполнения.

- 2.28. **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
- 2.29. **Уничтожение персональных данных** — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.30. **Условия Бронирования** – документ «Условия Бронирования Объектов» в актуальной редакции, размещенный на Ресурсах Киго в разделе «Документы» (<https://keygo.io/documents>).
- 2.31. **Файлы Cookie** - фрагменты информации (кода), которые хранятся на устройстве Пользователя, и используются для обеспечения работоспособности сайтов в сети «Интернет», в частности, Ресурсов Киго, а также для анализа обстоятельств взаимодействия Пользователя с Ресурсами Киго.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 3.1. Оператор имеет право:
 - 3.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
 - 3.1.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
 - 3.1.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
 - 3.1.4. вносить изменения в настоящую Политику.
- 3.2. Оператор обязан:
 - 3.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
 - 3.2.2. организовывать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 3.2.3. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 - 3.2.4. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение сроков, предусмотренных законодательством или запросом уполномоченного органа;
 - 3.2.5. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
 - 3.2.6. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 3.2.7. прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - 3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Субъекты персональных данных имеют право:
 - 4.1.1. получать информацию об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - 4.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае,

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 4.1.3. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4.1.4. отозвать согласие на обработку персональных данных, потребовать прекращения обработки персональных данных;
- 4.1.5. обжаловать неправомерные действия (бездействие) Оператора при обработке его персональных данных;
- 4.2. Субъекты персональных данных обязаны:
 - 4.2.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
 - 4.2.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без его согласия, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.
- 5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной или выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или при утрате необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки	обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, в том числе хранение сканов (фото) страниц паспорта, свидетельства ИНН, а также фото его владельца, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях организации доступа (включая авторизацию) и использования Сервиса, активации и использования его отдельных или дополнительных функций, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров как с Киго, так и с третьими лицами; техническая поддержка работы Ресурсов Кигов в части обработки и хранения данных
Персональные данные	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;• ИНН;• номер сотового телефона;• фотография;

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

	<ul style="list-style-type: none">• видеозапись;• аудиозапись голоса;• адрес электронной почты;• техническая информация об использовании Ресурсов Киго: IP-адрес, информация о браузере (иной программе доступа к Ресурсу Киго), оборудовании и программном обеспечении Пользователя;• информация об использовании Ресурсов Киго, включая дату и время доступа к Ресурсам Киго, адреса запрашиваемых и посещаемых страниц сайта, иные подобные данные, получаемые посредством Файлов Cookie.
Правовые основания	<ul style="list-style-type: none">• действующее законодательство РФ• Закон о персональных данных• уставные (учредительные) документы Оператора, принятые в соответствии с ними внутренние документы Оператора, регулирующие обработку персональных данных• договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных или третьими лицами
Виды обработки персональных данных	<ul style="list-style-type: none">• Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение и обезличивание персональных данных• Отправка информационных писем на адрес электронной почты• передача персональных данных третьим лицам для обеспечения исполнения ими условий гражданско-правовых договоров

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.
- 7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.
- 7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.
- 7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).
- 7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.
- 8.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры,

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

- 8.3. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.
- 8.4. При выявлении неточностей в персональных данных Пользователь может актуализировать их самостоятельно путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора info@keygo.io с пометкой «Актуализация ПДн».
- 8.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых они были собраны, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление на электронный адрес Оператора info@keygo.io с пометкой «Отзыв согласия на обработку ПДн».
- 8.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (операторами) в соответствии с их пользовательскими соглашениями и политиками конфиденциальности (обработки персональных данных). Оператор не несет ответственность за действия указанных лиц.
- 8.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.
- 8.8. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает их конфиденциальность.
- 8.9. Оператор хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели ее обработки, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной или выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных.
- 8.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение ее целей, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия или требование о прекращении обработки, а также выявление неправомерной обработки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).
- 10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения и все разрешения, если это необходимо в соответствии с законодательством.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. ОБРАБОТКА ДАННЫХ С УСТРОЙСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ФАЙЛЫ СООКІЕ)

- 12.1. Ресурсы Киго предполагают использование Файлов Cookie. Информация об использовании Файлов Cookie размещается на Ресурсах Киго в виде сообщения «*На нашем сайте используются Файлы Cookie. Продолжая использовать сайт, вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных для поддержания и развития работы сайта в соответствии с Политикой Конфиденциальности*» или аналогичного по содержанию. Продолжая использование Сайта, Вы соглашаетесь с использованием

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Файлов Cookie на изложенных в Политике условиях.

- 12.2. Файлы Cookie не хранят персональные данные Пользователя, позволяющие идентифицировать его личность. В то же время, Файлы Cookie позволяют Киго идентифицировать Пользователя, обстоятельства использования им Ресурсов Киго, сохранить опыт использования Ресурсов Киго для упрощения последующего использования.
- 12.3. Файлы Cookie могут использоваться Киго для оценки эффективности маркетинговых кампаний.
- 12.4. В отношении Файлов Cookie, в связи с которыми обрабатываются персональные данные, Киго в полном объеме исполняет требования законодательства о персональных данных и Политики.
- 12.5. Пользователь вправе отказаться от установки Файлов Cookie. Для этого следует обратиться к инструкции для браузера (программы взаимодействия Пользователя с Ресурсами Киго) или производителя устройства, используемого Пользователем. При этом отключение некоторых Файлов Cookie может повлиять на функционал Ресурсов Киго, в связи с чем Пользователь может столкнуться с некоторыми неудобствами при его использовании.

13. УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:
 - 1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении Пользователя или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
 - 2) требования Пользователя, если его персональные данные являются:
 - неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно), в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения Пользователя;
 - незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 3) отзыва Пользователем согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, иным соглашением между Киго и Пользователем либо если Киго не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами);
 - 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, иным соглашением между Киго и Пользователем либо если Киго не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами);
 - 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня истечения такого срока хранения;
 - 6) в иных установленных законодательством случаях.
- 13.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 13.1 Политики, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).
- 13.3. Для выявления случаев, указанных в пункте 13.1 Политики, в Киго назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников Киго, государственных органов и Пользователей по поводу уничтожения персональных данных.
- 13.4. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в пункте 13.3 Политики, в течение 2 (двух) дней с момента возникновения

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3 (трех) человек, состоящую из генерального директора, операционного директора и технического директора КИГО, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

- 13.5. Комиссия в течение 2 (двух) дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.
- 13.6. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.7. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено не позднее сроков, указанных в пункте 13.1 Политики.
- 13.8. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:
 - 1) для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, пропуск документов через shredder;
 - 2) для электронных носителей - стирание информации, многократная перезапись информации, физическое уничтожение съемных носителей и т.п.
- 13.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 13.10. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее – «**Акт**»). Акт должен соответствовать требованиям пункту 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.
- 13.11. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее – «**журнал**») вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается генеральным директором КИГО.
- 13.12. Лицо, указанное в в пункте 13.3 Политики, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем направления ему уведомления об уничтожении персональных данных по адресу электронной почты или на иной адрес, указанный этим лицом, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.
- 13.13. Если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к Акту производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – «**выгрузка из журнала**»). Выгрузка из журнала соответствует пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.
- 13.14. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Настоящая Политика размещена на официальном сайте КИГО